

СОГЛАШЕНИЕ № 108

г. Железногорск

12 октября 2017 года.

Во исполнение постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 06.11.2013 № 1754 «Об утверждении муниципальной программы «Гражданское общество ЗАТО Железногорск» муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр», именуемое в дальнейшем МКУ «МЦ», в лице исполняющего обязанности директора Порфирьевой Вероники Викторовны, действующего на основании распоряжения Администрации ЗАТО г. Железногорск от 09.10.2017 № 927 «О ежегодном отпуске И.В. Святченко», с одной стороны, и победитель конкурса на предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям Благотворительный фонд развития гимназии № 91, именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице управляющего Карякиной Елены Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именующиеся Сторонами, заключили настоящие соглашения о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения является отношения сторон по предоставлению гранта за счет средств местного бюджета на реализацию социально значимого проекта. МКУ «МЦ» предоставляет Получателю грант, а Получатель осуществляет реализацию разработанного им социально значимого проекта «Техномэйкер» (далее – проект).

1.2. Получателю запрещается приобретение иностранной валюты за счет полученных средств гранта.

2. Размер гранта

2.1. Размер гранта по настоящему соглашению составляет **50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек**.

2.2. Грант предоставляется МКУ «МЦ» в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете ЗАТО Железногорск на соответствующий финансовый год. Основанием для перечисления гранта на счет Получателя является постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 03.10.2017 № 1603 «О предоставлении грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе на финансирование расходов, связанных с реализацией ими социально значимых проектов».

3. Порядок предоставления гранта

3.1. МКУ «МЦ» после подписания соглашения перечисляет денежные средства в размере, установленном пунктом 2.1. настоящего соглашения, на расчетный счет Получателя открытый в кредитной организации, указанный в настоящем соглашении, по мере поступления средств из бюджета ЗАТО Железногорск.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Получатель обязан:

4.1.1. Осуществить проект в соответствии с Организационным планом проекта (Приложение 2 к настоящему соглашению).

4.1.2. Эффективно использовать средства гранта в соответствии с их целевым назначением: на реализацию проекта.

4.1.3. Расходовать средства предоставленного гранта в соответствии со сметой расходов (Приложение 1 к настоящему соглашению), являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

4.1.4. Представить МКУ «МЦ» на утверждение содержательный отчет о реализации проекта (Приложение № 3 к настоящему соглашению) до 15 ноября 2017 года. Проект считается реализованным после утверждения руководителем МКУ «МЦ» указанного отчета.

4.1.5. Предоставить МКУ «МЦ» финансовый отчет (Приложение № 4 к настоящему соглашению) и документы, подтверждающие целевое расходование полученных средств гранта в срок до 15 ноября 2017 года.

4.1.6. Обеспечить возврат неиспользованных средств в текущем году на лицевой счет МКУ «МЦ», открытый в Отделе №6 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю, в срок до 20 декабря 2017 года.

4.1.7. В случае не использования гранта в отчетном финансовом году, Получатель обязан обеспечить возврат до 1 марта текущего года остатков, не использованных финансовых средств в отчетном году на лицевой счет МКУ «МЦ», открытый в Отделе №6 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.

4.1.8. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, получатель гранта обязан обеспечить возврат в 10-дневный срок перечисленных сумм гранта с момента уведомления их о необходимости возврата перечисленных сумм, на лицевой счет МКУ «МЦ», открытый в Отделе №6 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.

4.1.9. Соблюдать запрет, установленный пунктом 1.2 настоящего соглашения.

4.2. МКУ «МЦ» обязан:

4.2.1. Предоставить грант Получателю в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего соглашения.

4.3. МКУ «МЦ» имеет право:

4.3.1. Контролировать процесс оказания услуг и качество услуг, оказываемых Получателем.

4.4. Получатель согласен:

- на осуществление МКУ «МЦ», Администрацией ЗАТО г. Железногорск, органами муниципального финансового контроля ЗАТО г. Железногорск проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель в лице руководителя несет ответственность за целевое и эффективное использование средств.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулировать спор путем переговоров одна из сторон направляет другой стороне претензию. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее в течение 7 дней согласно действующему законодательству РФ и направить другой стороне ответ.

6.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, а также в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения и расторжения соглашения

7.1. Изменения и дополнения настоящего соглашения имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

7.2. Сторона, решившая расторгнуть настоящее соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящее соглашение другой стороне не позднее, чем за 10 календарных дней до предполагаемого дня расторжения настоящего соглашения при условии урегулирования финансовых споров по настоящему соглашению.

8. Срок действия соглашения

8.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

9. Прочие условия

9.1. В случае изменения адресов, расчетных реквизитов, правового статуса Сторон, Сторона, чьи реквизиты изменились, обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 5 дней с момента вступления в силу таких изменений.

9.2. Вопросы, не урегулированные настоящим соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10. Юридические адреса сторон, банковские реквизиты.

Муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр»

662971, Россия, Красноярский край,
ЗАТО Железногорск, г. Железногорск,
ул. Ленина д. 9
ИНН 2452038772 КПП 245201001
л/с 03193Р09210 в Отделе № 6
УФК по Красноярскому краю
р/счет 40204810900000000650
в «Отделение Красноярск»
г. Красноярск
БИК 040407001

Исполняющий обязанности директора
МКУ «МЦ»

В.В. Порфирьева



Благотворительный фонд развития гимназии № 91

Юридический адрес: 662971 Красноярский
край, г. Железногорск, ул. Октябрьская, 34
Почтовый адрес: 662971 Красноярский край,
г. Железногорск, ул. Октябрьская, 34
ИНН / КПП 2452020006/245201001
ОГРН 1022401418346
Контакт. тел. (3919)75-38-41
Банковские реквизиты
Наименование банка: Красноярское отделение
№8646 ПАО СБЕРБАНК г. Красноярск
р/с 40703810831130100096
к/с 30101810800000000627
БИК 040407627

Управляющий

/ Е.В. Карякина



Приложение 1
к соглашению № 108
от 18.10 2017г.

Смета расходов
Благотворительный фонд развития гимназии № 91
(наименование организации)

N	Перечень расходов	Сумма средств, рублей
1	Оплата труда бухгалтера	6 510,00
2	Транспортные расходы	10 000,00
3	Грамоты 100 штук	2 500,00
4	Футболки 30 шт.	15 000,00
5	Баннер 2 штуки	3 000,00
6	Значки (30 штук)	1 990,00
7	Рабочие халаты (5 штук)	5 000,00
8	Пластик для 3д принтера (6кг)	6 000,00
ИТОГО		50 000,00

Получатель
Управляющий Благотворительного
фонда развития гимназии № 91
Е.В. Карякина

Подпись печать



Приложение 2
к соглашению № 108
от 18.10 2017г.

Организационный план реализации Проекта
«Техномэйкер»

№	Мероприятие	Срок реализации
1	Создание группы в соц.сетях	октябрь
2	Поездка в кванториум г. Красноярск	октябрь
3	Разработка брэндовой продукции	октябрь
4	Начало обучающего курса	октябрь-ноябрь
5	Мастер- класс от техномэйкеров для пенсионеров по микроучастку.	ноябрь
6	Мастер- класс в детском саду	ноябрь
7	Мастер-классы для школьников города	октябрь-ноябрь
8	Торжественное открытие муниципального этапа олимпиады по 3 Д моделированию	5 декабря
9	Проведение олимпиады.	1-10 декабря
10	Подведение итогов, поощрение активных волонтеров.	11 декабря

Получатель
Управляющий Благотворительного
фонда развития гимназии № 91
Е.В. Карякина



Подпись печать

Приложение 3
к соглашению № 108
от 12.10 2017 г.

Содержательный отчет о реализации проекта
«Техномэйкер»

N п/п	Наименование мероприятия	Информация о месте, форме проведения, категориях и численности участников, эффекте от проведения <*>
----------	--------------------------	--

<*> к отчету прилагаются фото, видео материалов мероприятий на электронном носителе.

Получатель
Управляющий Благотворительного
фонда развития гимназии № 91
Е.В. Карякина



Подпись печать



Финансовый отчет о расходовании средств
в рамках реализации проекта «Техномэйкер»

№ п / п	Наименование статьи расходов	Предусмотрено по смете, руб.	Дата осуществления операции по расходованию средств	Документы, подтверждающие расходы	Фактически произведенные расходы в соответствии с утвержденной сметой, руб. в валюте гранта	Неиспользованная сумма, руб.
------------------	------------------------------	------------------------------	---	-----------------------------------	---	------------------------------

<*> К отчету прилагаются копии финансовых документов, заверенные получателем гранта и подтверждающие произведенные расходы.

Получатель
Управляющий Благотворительного
фонда развития гимназии № 91
Е.В. Карякина

Подпись печать

